

## FIŞA POSTULUI INGRIJITOR

**Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”**

În temeiul Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, actualizată prin Legea nr.40 / 31.03.2011 și al Contractului individual de muncă înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în Registrul General de Evidență a Salariaților, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_ prezenta Fișă a Postului, anexă la contractul individual de muncă:

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
2. Studii: \_\_\_\_\_
3. Postul pe care este încadrat: **Îngrijitor**
4. Norma de activitate: **8 ore / zi – 40 ore/săpt.**

**Poziția:**

**Relații de subordonare:**

- conducerea unității școlare
- responsabil serviciul administrativ

**Relații de colaborare:**

1. în cadrul unității școlare:
  - directorul unității școlare
  - personalul unității școlare (profesori)
  - serviciul secretariat
  - serviciul de contabilitate
2. cu alte instituții:
  - Inspectoratul Școlar Județean Brăila
  - unități de învățământ din Brăila

Doamna \_\_\_\_\_ posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în registrul general de evidență a salariaților, mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile reprezentând 8 ore / zi, 40 ore/săptămână.

**Atribuții și responsabilități**

1. Perimetru de lucru: Conform repartitie pe sectoare
2. Prezența la programul zilnic:  
Schimbul I: orele 6<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>,  
Schimbul II: orele 13<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>.
3. În timpul programului va avea ținută vestimentară obligatorie, respectiv echipamentul individual de lucru;
4. În fiecare dimineață se va șterge praful din sălile de curs – bănci, catedre, pervazurile ferestrelor și se aerisesc sălile de curs, laboratoarele, culoarele (atunci când este posibil) ;
5. Verifică zilnic, la intrarea în schimb, sălile de clasă și consemnează neregulile în caietul de procese verbale ;
6. La schimbarea turei se aruncă din coș resturile menajere și se adună hârtiile;
7. Dacă în timpul efectuării curățeniei sunt găsite obiecte personale ale elevilor, acestea vor fi predate șefului ierarhic sau serviciului secretariat spre a se lua legătura cu elevii respectivi prin profesorii diriginți

pentru recuperarea bunurilor de către aceştia. Orice reclamație în acest sens atrage după sine sancționarea salariatului;

8. După intrarea elevilor în clasă, la fiecare tură se mătură curtea școlii sau se adună numai hârtiile;
9. În funcție de condițiile meteo, participă la degajarea căilor de acces și a trotuarelor școlii de frunze, crengi, zăpadă, gheață;
10. Se ocupă de îngrijirea spațiilor verzi și de curtea interioară.
11. Participă la primirea și distribuirea produselor din Programul Lapte-Corn.
12. Se ocupă de transferul băncilor dintr-o clasă în alta în funcție de categoria de copii.
13. Grupurile sanitare se curăță după fiecare pauză, iar la sfârșitul fiecărei ture se pune dezinfectant;
14. După fiecare pauză se spală holurile și scările (dacă aceasta este necesar);
15. Informează administratorul școlii asupra defecțiunilor apărute în timpul programului;
16. În timpul orelor de curs supraveghează palierele, pentru a nu permite nici unei persoane să deranjeze orele de curs;
17. Respectă programul de lucru și îndeplinește orice sarcină de serviciu primită de la direcțiunea unității sau de la șeful ierarhic;
18. Este interzis comportamentul necivilizat atât față de elevi cât și față de întregul personal al școlii;
19. Orice nemulțumire este adusă la cunoștință administratorului școlii, de preferat în scris;
20. Personalul de îngrijire va merge unde este solicitat indiferent de zona repartizată pentru munca zilnică;
21. Participă lunar la instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă și PSI.
22. Orele suplimentare efectuate peste programul de lucru vor fi compensate cu ore libere plătite în următoarele 60 zile calendaristice după efectuarea acestora.
23. Efectuează concediul legal de odihnă conform planificării prealabile întocmite de șeful de compartiment până la data de 31 decembrie a anului respectiv;
24. Se prezintă periodic sau ori de câte ori este necesar la controlul medical efectuat de firma de Medicina Muncii în unitate;
25. Nerespectarea clauzelor prevăzute în contractul individual de muncă, atrage după sine sancționarea salariatului, până la desfacerea contractului individual de muncă.