



Nr. înreg. 4210/06.10.2022

Prezentat în C.P. din 06.10.2022

Validat în C.A. din 13.10.2022

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE ”MIHAI VITEAZUL”
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021 – 31.08.2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazull" a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și

asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE		NUMĂR DE ELEVI	
		M.V	M.S.	M.V.	M.S.
PRIMAR	PREGĂTITOARE	2	1	32	20
	I	2	1	33(1CES)	19
	II	2	1	31(1 CES)	11
	III	1	1	27(1 CES)	24
	IV	1	1	22(4CES)	26(2CES, 2 șc.la domiciliu))
	TOTAL 1	8	5	145	100
	TOTAL 2	13		245	
GIMNAZIAL	V	1	1	28(2CES)	10 (1 CES)
	VI	2	1	37(1 CES)	22
	VII	2	1	43	25(2CES)
	VIII	2	2	48(2 CES)	36
	TOTAL1	7	5	156	93(2 CES, 2 șc. La domiciliu)
TOTAL 2	12		24		
TOTAL	25		301+193=494		

2. Promovabilitatea

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	p%
PRIMAR	139	138	138	100%
GIMNAZIAL	166	168	166	98,81%
TOTAL	305	306	304	99,40%

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu"

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	p%
PRIMAR	106	104	104	100%
GIMNAZIAL	132	128	126	98,81%
TOTAL	238	232	230	99,40%

3. Situația corigențelor

Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul”

Nivel	Corigenți la sfârșitul semestrului II					Situație șc. neîncheiată
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	
PRIMAR	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	8	-	-	1	-	-
TOTAL	8	-	-	1	-	-

Școala Gimnazială ”Mihail Sadoveanu”

Nivel	Corigenți la sfârșitul semestrului II					Situație șc. neîncheiată
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	
PRIMAR	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	7	11	1	-	-	1
TOTAL						

4. Note la purtare la sfârșit de an școlar 2021-2022

Nivel	Note între 10-7	Note între 7-6
PRIMAR ȘC. ”MIHAI VITEAZUL) ȘC. ”MIHAIL SADOVEANU)	138 104	0 0
GIMNAZIAL ȘC. ”MIHAI VITEAZUL) ȘC. ”MIHAIL SADOVEANU	168 128	0 7

5. Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Tarău Ionuț Cătălin	a VIII-a AS	Abandon școlar

6. Rezultatele la examenul de Evaluare Națională 2022

Disciplina	Înscriși	Prezenți	admiși	respinși	eliminați	absenți	promovabilitate
Limba și literatura română	72	70	70	0	0	2	100%
Matematică	72	70	67	0	0	2	95,71%
TOTAL	72	70	67	0	0	3	97,85%

Rezultate la limba și literatura română pe tranșe de medii

1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Procent medii peste 5
0	0	0	0	8	15	14	15	18	0	100%

Rezultate la matematică pe tranșe de medii

1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Procent medii peste 5
0	0	0	2	11	17	13	18	7	1	95.71%

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- ✦ rezultate la examenul de evaluare națională peste media pe țară (89,5%)
- ✦ 0 % abandon școlar
- ✦ 100% cadre didactice titulare, majoritatea cu grad didactic I
- ✦ 100% personal didactic deschis la schimbare,preocupați de pregătirea continuă
- ✦ existența programelor de pregătire remedială la disciplinele pentru care se susțin examenele naționale
- ✦ oferta educațională contribuie la personalizarea procesului de învățare în acord cu curriculumul național
- ✦ existența clubului de robotică "ROBOTIC"
- ✦ consilier școlar implicat
- ✦ 15 săli de clasă dotate cu echipamente corespunzătoare învățării online (2 table SMART, laptopuri, camere web, 2 linii acces internet de mare viteză)
- ✦ -100% spații școlare prietenoase, atractive, dotate la standarde corespunzătoare
- ✦ existența cabinetului medical
- ✦ colaborare foarte bună Asociația de părinți
- ✦ existența parteneriatelor cu instituții similare,cu ONG-uri
- ✦ susținere din partea autorităților locale
- ✦ venituri extrabugetare din donații și sponsorizări
- ✦ existența autorizațiilor de funcționare

PUNCTE SLABE

- ✦ număr redus de oferte CDȘ transdisciplinar
- ✦ concentrarea pe rezultate nu pe procese
- ✦ abordare neatractivă a conținuturilor din programele școlare la unii profesori
- ✦ număr redus de cadre didactice formate în domenii precum: noile educații, curriculum, evaluare, transdisciplinaritate, incluziune, combaterea bullyingului, în contextul global al digitalizării sistemului de educație

- ✦ număr redus de cadre didactice și elevi care nu utilizează platforme educaționale de învățare
- ✦ număr redus de cadre didactice care nu au competențe
- ✦ număr redus de cadre didactice care se perfecționează în proiecte de tip Erasmus+
- ✦ număr redus de proiecte colaborative cu școli din comunitatea eTwinning
- ✦ (2 proiecte la Școala ”Mihai Viteazul” , 0 proiecte la Școala ”Mihail Sadoveanu”)
- ✦ insuficienta dotare cu mobilier modern individual pentru elevi, necesar în condiții pandemice
- ✦ inexistența proiectelor Erasmus + la Școala ”Mihai Viteazul”
- ✦ echipamente uzate moral și fizic la Școala ”Mihail Sadoveanu”
- ✦ lipsa unor programe pentru părinți
- ✦ clădirile celor 2 școli și curțile interioare nu sunt reabilitate

OPORTUNITĂȚI

- ✦ Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- ✦ Oferta de formare a C.C.D.;
- ✦ accesul la exemple de bună practică promovate de către Ministerul Educației
- ✦ varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare
- ✦ existența auxiliarelor, materialelor și a softurilor educaționale didactice omologate
- ✦ beneficii rezultate din experiența altor state
- ✦ schimbul de experiență cu profesori ce predau în alte sisteme de educație
- ✦ disponibilitatea părinților/asociației pentru colaborarea cu cadrele didactice
- ✦ disponibilitatea autorităților locale pentru îmbunătățirea bazei materiale școlii
- ✦ Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- ✦ Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- ✦ Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- ✦ Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- ✦ Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- ✦ instabilitate legislativă, economică și socială ce conduc la neîncredere în sistemul educațional
- ✦ Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

👉 Participarea la cursuri de formare

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DENUMIREA CURSULUI	NR DE ORE	NR DE CREDITE	FURNIZORUL DE FORMARE	PERIOADA DESFĂȘURĂRII CURSULUI
PASCU DANIELA	CRED	120	30	CCD BRĂILA	27.09.2021-22.11.2021
	EDUCAȚA LA TIMPUL PREZENT	1 ORĂ	-	ASOCIAȚA EUROPEANĂ A PROFESIONIȘTILOR DIN EDUCAȚIE EDUMI	07.04.2022
	WEBINAR- "LUCRUL CU CORUL"	1 ORĂ	-	PROGRAMUL NAȚIONAL CANTUS MUNDI	18.02.2022
	WEBINAR- "STIMULAREA CREATIVITĂȚII ÎN LECȚIA DE MUZICĂ A PREȘCOLARILOR"	1 ORĂ	-	PROGRAMUL NAȚIONAL CANTUS MUNDI	18.02.2022
ANGHEL NICOLETA	FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN DOMENIUL FINANCIAR NEBANCAR	60	15	FUNDAȚIA INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE	29.10 - 22.12.2021
	EDUCAȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ PENTRU PROFESORI	60	15	INSTITUTUL BANCAR ROMÂN	18.03 - 08.04.2022
VIȘAN DANIELA	„PROGRAMUL DE FORMARE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE NAȚIONALE” (CPEECN)	60	15	CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE	20.01 - 28.02.2022
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ	40	10	FUNDAȚIA AGENȚIA DE	04.03-06.03.2022

				DEZVOLTARE COMUNITARĂ „ÎMPREUNĂ”	
	EROII INTERNETULUI - SIGURANȚĂ ONLINE PENTRU ELEVI	3	0	ADFABER	16.02.2022
	DEZVOLTAREA PERSONALĂ ÎN ȘCOLI	3	0	COMUNITATEA EDUCATORILOR SELLIFICATION, TIMIȘOARA	APRILIE 2022
	JOCURI DIDACTICE LA ȘCOALĂ, ÎN TABĂRĂ ȘI ÎN ONLINE	3	0	COMUNITATEA EDUCATORILOR SELLIFICATION, TIMIȘOARA	APRILIE 2022
	CÂȘTIGĂ 2 ORE PE ZI! 7 TEHNICI SIMPLE DE MANAGEMENTUL TIMPULUI	3	0	COMUNITATEA EDUCATORILOR SELLIFICATION, TIMIȘOARA	APRILIE 2022
	LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE	3	0	COMUNITATEA EDUCATORILOR SELLIFICATION, TIMIȘOARA	APRILIE 2022
	ABILITARE CURRICULARĂ LA DISCIPLINA MATEMATICĂ	24	0	CCD BRĂILA	19.03 - 28.03.2022
NEGOITA FLORENTINA	TIC-PAS SPRE UN INVATAMANT SUSTENABIL- CONCEPTUL SMART IN PROCESUL DE INVATARE-PREDARE-EVALUARE SI ORGANIZARE	60	15	APMAT TIMISOARA	
	STRATEGII DE MANAGEMENT SI PRACTICI INCLUZIVE LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI	98	24	ASOCIATIA START PENTRU FORMARE	
MOLDOVEANU GABRIEL	EDUCATIE INTERCULTURALA	40	10	AGENTIA DE DEZVOLTARECOM UNITARAIMPREUNA	
	GHID DE BUNE PRACTICE IN COMBATETERA BULLYING-ULUI	3	-	SC SELLIFICATION	
	DEZVOLTAREA CREATIVITATII IN SALA DE CLASA	3	-	SC SELLIFICATION	
	INTALNIRILE INTERNATIONALE DE VARA STEAM LA GIMNAZIU	6	-	ASOCIATIATECHS OUP	
ION CORNELIA - CAMELIA	CRED- RED -„RESURSE EDUCATIONALE DIGITALE: REALIZARE, UTILIZARE, EVALUARE”		-	CCD BRĂILA	
VOICU NORA DANIELA	„STRATEGII DE MANAGEMENT ȘI PRACTICI INCLUZIVE LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI”		24	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE CRAIOVA	
	MODALITĂȚI DE INTERVENȚIE ÎN ACTIVITATEA LA CLASĂ CU COPIII CU CES	24	-	CCD BRĂILA	
STROE DANIELA	STRATEGII DE MANAGEMENT ȘI PRACTICI INCLUZIVE LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI”	-	24	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE, CRAIOVA	
IONESCU ALIANA	CURS METODIST	24	-	CCD BRAILA	NOIEMBRIE 2021
	„PROGRAMUL DE FORMARE	60	15	CENTRUL	OCTOMBRIE -

	PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE NAȚIONALE” (CPEECN)			NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE	NOIEMBRIE 2021
	NOȚIUNI DE TERAPIE LOGOPEDICA	24	-	CCD BRĂILA	DECEMBRIE 2021
CĂRUNTU MIRELA CRISTINA	STRATEGII DE MANAGEMENT ȘI PRACTICI INCLUZIVE LA NIVELUL CLASEI DE ELEVİ	98	24	ASOCIATIA START PENTRU FORMARE	06.11.2021 - 10.12.2021
ISTRATI ELENA	MASTER „MANAGEMENT EDUCAȚIONAL”		60	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI	
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ	40	10	AGENȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ÎMPREUNĂ	
	ABILITARE CURRICULARĂ LA DISCIPLINA MATEMATICĂ	24	0	CCD BRĂILA	19.03.2022
POAȘCĂ ANGELICA	-	-	-	-	-
BAJENICA GIANINA	CONSILIEREA SI ORIENTAREA IN MANAGEMENTUL EDUCATIONAL	60	15	ASOCIATIA PROFEDU	
	EDUCATIE INTERCULTURALA	40	10	AGENTIA IMPREUNA	04-06.03.2022
	ISTORIA ROMILOR IN CURRICULUM SCOLAR	40	10	AGENTIA IMPREUNA	18.03-20.03.2022
NECULA SILVIA	MANAGEMENT SI COMUNICARE		30		
CONSTANTIN AURORA	MANAGEMENT SI COMUNICARE		30		
COSTACHE CAMELIA	CRED	120	30	CCD BRAILA	
URLUIALA PAUL	MANAGEMENT SI COMUNICARE		30		
IONESCU CRISTINA ELENA	MODALITATI DE INTERVENTIE IN ACTIVITATEA LA CLASA CU COPII CU CES	24	-	CCD BRAILA	
GHEORGHITA ESMERALDA	CRED	120	30	CCD BRAILA	
STROE DANIELA	EVALUAREA FORMATIVĂ MODERNĂ CU AJUTORUL STANDARDELOR EDUCAȚIONALE	12	-	CENTRUL DE EDUCAȚIE DIGITALĂ EDUMAGIC SOLUTIONS	APRILIE 2022
	FOLOSEȘTE TABLA INTERACTIVĂ VIRTUALĂ VBOARD	12	-	CENTRUL DE EDUCAȚIE DIGITALĂ EDUMAGIC SOLUTIONS	APRILIE 2022
NOVAC VIORICA	„RESURSE EDUCAȚIONALE DIGITALE: REALIZARE, UTILIZARE, EVALUARE”	50	15	CCD BRAILA	MAI- IUNIE 2022
	“STRATEGII DE MANAGEMENT ȘI PRACTICI INCLUSIVE LA NIVELUL CLASEI DE ELEVİ	98	24	ASOCIATIA START PENTRU FORMARE-CRAIOVA	6.11.2021-10.12.2021
URSE FLORENA	EFICIENT CAPTIVATING AND VALUABLE EVALUATION	8	-		

	„10 PAȘI ÎN COMBATerea BULLYINGULUI"	8	-		
	CONFERENCE IN DIGITAL EDUCATION	1,5	-		
	MEDIEREA CONFLICTELOR ȘCOLARE	24			
NEATU VICA	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ-	24			
	LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE	-	22		
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ	40	10	AGENTIA IMPREUNA	
BAJENICA GIANINA	EDUCATIA LA TIMPUL PREZENT	1		ASOCIATIA EUROPEANA EDUMI	17.02.2022
	EROII INTERNETULUI - SIGURANȚĂ ONLINE PENTRU ELEVI	3		ADFABER	
FERESCU FLORENȚA-MIHAELA	„PROGRAMUL DE FORMARE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE NAȚIONALE” (CPEECN)	60	15	CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE	
STROE DANIELA	EFICIENTIZAREA PARCURSULUI EDUCAȚIONAL ÎN MEDIUL ȘCOLAR PRIN CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	25	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE, CRAIOVA	IULIE-AUGUST 2022
MOLDOVEANU GABRIEL	EFICIENTIZAREA PARCURSULUI EDUCATIONAL	-		ASOCIATIA STARTPENTRU FORMARE	IULIE-AUGUST 2022
	PASII COMUNICARII EFICIENTE IN SALA DE CLASA SI CANCELARIE		3	SC SELLIFICATION	20.07.2022
	IMPORTANTA ACTIVITATILOR DE MENTORAT	48	-	CENTRUL NATIONALPENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR EUROSTUDY	AUGUST 2022
	STRATEGII DE MANAGEMENT IN DEZV PARTENERIATULUI SC-FAMILIE		24	ASOCIATIA DASCALI EMERITI	AUGUST 2022

- 👉 Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- 👉 Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	DENUMIREA LUCRĂRII/ARTICOLULUI	DENUMIREA PUBLICAȚIEI/ SIMPOZIONULUI	ORGANIZATOR
MOLDOVEANU GABRIEL	ROLUL (DE)FORMATIV AL PERSONALITĂȚILOR ISTORICE DIN MANUALELE DE ISTORIE COMUNISTE	EDITURA SF IERARH NICOLAE, ISBN 978-606-30-4043-6	BRAILA.
	WILLIAM SHAKESPEARE IN ISTORIA ANGLIEI	REVISTA FRANGLAIS, ISSN 2821-6652., MAI 2022	BRAILA.
	METODE ACTIV-PARTICIPATIVE IN PREDAREA ISTORIEI.	REVISTA OPINIILOR DIDACTICE, NR 14, IULIE 2022. ISSN L 2734-7249	IASI, EDITURA PIM.
	REGELE DAC DECEBAL IN MANUALELE DE ISTORIE COMUNISTE.	SIMPOZIONUL JUDEȚEAN PERSONALITATI GORJENE, EDITIA III.	COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU".
	REGELE DAC DECEBAL IN MANUALELE DE ISTORIE COMUNISTE.	SIMPOZIONUL JUDEȚEAN PERSONALITATI GORJENE, EDITIA III.	COLEGIUL TEHNIC "GENERAL GHEORGHE MAGHERU".
GANEA VALENTINA	„ IMPORTANȚĂ ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN ONLINE PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII”	SIMPOZIONUL JUDEȚEAN „ ȘCOALA ȘI FAMILIA, ÎMPREUNĂ PENTRU O EDUCAȚIE DE CALITATE ”	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU ”.
URSE CORNELIA FLORENA	ROLUL DISCIPLINEI „DEZVOLTAREA PERSONALA IN FORMAREA VIITORULUI ADULT	REVISTA NATIONALĂ VIVID EDU, NR.1/2022, AUG., ISSN L 2821-8124	BUCUREȘTI, VIVID EDU
	„COMPETENȚELE CHEIE NECESARE ELEVULUI DE GIMNAZIU ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ DIN PERSPECTIVA BIOLOGIEI	REVISTA „ȘTIINȚELE NATURII, NR. 5 2021/2022, ISSN -L -2601 -0399	BRĂILA, LICEUL „N. IORGA
	„PROVOCĂRILE ADOLESCENȚEI ÎNTRE ONLINE ȘI OFFLINE	RED	ISJ BRĂILA
BĂJENICĂ GIANINA, URSE FLORENA, CASĂNALȚĂ SIMINA	„STRATEGII DIDACTICE ÎN ABORDARE TRANSDISCIPLINARĂ	GHID METODIC ISBN 978-973-0-34568-1 / BIBLIOTECA NAȚIONALĂ	BUCUREȘTI
BOBOCEA DANIELA	SCHOOL EFFECTS OF ATTACHMENT BREACK IN CONTEXT OF ECONOMIC MIGRATION OF PARENTS	LUMEN PROCEEDINGS, 2021	LUMEN SCIENTIFIC CONFERENCE INTERNATIONAL
URSE CORNELIA FLORENA	EDUCAȚIA ÎN FAMILIE PARTE INTEGRANTĂ A EDUCAȚIEI	SIMPOZION JUDEȚEAN „„ȘCOALA ȘI FAMILIA, ÎMPREUNĂ PENTRU O EDUCAȚIE DE CALITATE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU, BRĂILA
	AUXILIAR DIDACTIC NATURALISTUL	NATURALISTUL, ISSN 2069 3826, NR.12 IUNIE 2022	EDITURA OLIMPIADA, BRĂILA
DASCĂLU DANIELA	GHID DE BUNE PRACTICI- ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE- MODALITĂȚI DE ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ	SIMPOZION INTERNAȚIONAL, ISBN 978-606-725-339-9	PROIECT EDUCATIV - "OMUL DRAG DE LA CATEDRĂ"
GHIORGHITĂ ESMERALDA	SMART EDUCATION - MAMA CEL DINTAI CUVANT - 8 MARTIE	SMART EDUCATION - ISSN2501-1170, PAG. 208 - 209	SMART EDUCATION
	RED GHID - MATERII PRIME SI MATERIALE LEMNOASE	RED PLATFORMA WWW.DIGITAL-LEARNING.RO, IN CADRUL PROIECTULUI "EDUCAȚIE DIGITALA- O NOUA	PROIECTULUI "EDUCAȚIE DIGITALA- O NOUA PROVOCARE

		PROVOCARE	
	GHID METODOLOGIC - ISBN 978-606-9630-40-2 - EDITURA EDULAND	ISBN 978-606-9630-40-2 - EDITURA EDULAND	CENTRUL DE EDUCATIE DIGITALA EDUMAGIC SOLUTIONS
	CONFERINTA INTERNATIONALA "INVATARE PRIN JOC", EDITIA A V A -	"INVATARE PRIN JOC", EDITIA A V A -	PANEUROPEAN ON DIGITAL EDUCATION
	CONFERINTA PANEUROPEAN ON DIGITAL EDUCATION: LEARNING FROM BEST PRACTICE	LEARNING FROM BEST PRACTICE	BIBLIOTECA DIGITALA "EDUCATIE ONLINE"
	SESIUNEA NATIONALA "DEZVOLTAREA ABILITATILOR DE VIATA INDEPENDENTA" - ASOCIATIA HOLTIS IMPREUNA PENTRU VIITOR IN PARTENARIAT CU UNICEF ROMANIA	"DEZVOLTAREA ABILITATILOR DE VIATA INDEPENDENTA"	ASOCIATIA HOLTIS IMPREUNA PENTRU VIITOR IN PARTENARIAT CU UNICEF ROMANIA - SMART EDUCATION
	METODE ȘI TEHNICI INOVATIVE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE LA BIOLOGIE	GHID DE BUNE PRACTICI „ORIENTĂRI CREATIV-INTERACTIVE PENTRU O EDUCAȚIE INOVATOARE, ISBN978-973-0-29094-3	IZBICENI
CONSTANTIN AURORA	SINTEZĂ PTR ACTIVITĂȚI METODICE	REVISTA „PROFESOR ÎN ROMÂNIA”,ISSN 2734-6934	RESURSE DIDACTICE SRL
	PROFILUL DE FOMARE PREZENTAT PĂRINȚILOR	REVISTA „PROFESOR ÎN ROMÂNIA”,ISSN 2734-6934	RESURSE DIDACTICE SRL
	IMPORTANȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	REVISTA „PROFESOR ÎN ROMÂNIA”,ISSN 2734-6934	RESURSE DIDACTICE SRL
	SCHIMBĂRILE CLIMATICE	REVISTA ȘCOLARĂ SEMESTRIALĂ „IDEI DIN CONDEI”,ISSN-2821-7659	ȘC GIMN. „NESTOR PORUMB TULCA
DASCĂLU DANIELA	ATELIER PEDAGOGIC	"ABORDĂRI MODERNE ÎN EDUCAȚIE"	PROIECT "OMUL DRAG DE LA CATEDRĂ", CAER, POZ 12 NR.39/23.02.2022
	CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ	"EVALUARE EFICIENTĂ, ATRACTIVĂ ȘI VALOROASĂ" - SOLUȚII INOVATOARE ÎN EDUCAȚIE	EDUMAGIC SOLUTIONS
BEILICIU GABRIELA	SIMPOZION NAȚIONAL „MAMA, CEL DITAI CUVANT,, - CHIPUL MAMEI	SMART EDUCATION NR.20 (MARTIE 2022),ISSN 2501-1170, ISSN-L 2501-1170.	SMART EDUCATION
	ARTICOL DE SPECIALITATE ÎN REVISTA DIGITALĂ MICII OLIMPICI-CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE	REVISTA DIGITALĂ MICII OLIMPICI-CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE, ISSN 2784-1146	STAR KIDS
CONSTANTIN AURORA	ROLUL VOLUNTARIATULUI ÎN DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII ELEVULUI	SIMPOZION INTERNAȚIONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „BE THE POSITIVE CHANGE OF YOUR GENERATION THROUGH EDUCATION , ISBN 978-606-099-211-0	ASOCIAȚIA „LEARN FOR YOU”,SLATINA
	IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	SIMPOZION JUDEȚEAN „ȘCOALA ȘI FAMILIA,ÎMIREUNĂ PTR O	ȘCOALA „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU

		EDUCAȚIE DE CALITATE	
BEILICIU GABRIELA	SIMPOZION NAȚIONAL „S.O.S NATURA!„ - O PLANETĂ CURATĂ=VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ	EXEMPLE DE BUNE PRACTICI „ RĂSPUNS LA S.O.S.-UL NATURII„ , ISBN 978-606-019-036-6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL„ , BRĂILA
STROE DANIELA	ARTICOL „EVALUAREA INIȚIALĂ SAU ARTA DE A RETRĂI MOMENTELE PLĂCUTE”	EVALUAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ISBN GENERAL 978-606-065-000-3/ISBN VOL. III 978-606-065-003-4	EDITURA ARABELA
	ARTICOL „ROLUL PĂRINȚILOR ȘI AL ȘCOLII ÎN EDUCAȚIA COPIILOR”	REVISTA „ESEȚIAL ÎN EDUCAȚIE”, ISSN 2458-0511/ISSN-L 2067-2675	S.C.ESEȚIAL MEDIA PRESS S.R.L.
	CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ „EDUCAȚIE ONLINE FĂRĂ HOTARE”	PUBLICAT ÎN BAZA ORDINULUI NR. 896 DIN 14.07.2022	www.chisinauedu.md
	ANTOLOGIA „FRÂNGHIILE PLOII”	ISBN-978-606-9014-25-0	VATRA VECHE
STROE DANIELA	ARTICOL „ROLUL PĂRINȚILOR ȘI AL ȘCOLII ÎN EDUCAȚIA COPIILOR”	REVISTA „LA PORȚILE CUVÂNTULUI”, ISSN 2247-5303/ISSN-L 2247-5303	EDITURA OLIMPIADA
PASCU DANIELA	ARTICOL DE SPECIALITATE ÎN REVISTA DIGITALĂ MICII OLIMPICI- CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE NR.2 MARTIE 2022	REVISTA DIGITALĂ MICII OLIMPICI- CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE ISSN 2784-1146	
VIȘAN DANIELA	MODALITĂȚI DE IMPLICARE A PĂRINȚILOR ÎN SUSȚINEREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE	SIMPOZION INTERJUDEȚEAN „MODALITĂȚI DE IMPLICARE A PĂRINȚILOR ÎN VIAȚA ELEVILOR”, EDIȚIA A II-A, CUPRINS ÎN PROIECTUL „COPIL CA TINE AM FOST ȘI EU” , ISSN 2821-6245/ISSN-L 2668-9774	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BRĂILA
	CONTRIBUȚIA JOCULUI LA DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII ELEVULUI	SIMPOZION JUDEȚEAN „ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA - PARTENERI”, EDIȚIA A IV-A, ISSN 2601-8853/ISSN-L 2601-8853	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BRĂILA
ISTRATI ELENA	SIMPOZION NAȚIONAL„, S.O.S. NATURA -„, NATURA E CU NOI!„		
CRISTIAN MARIANA	TRADITII ȘI OBICEIURI DE PAȘTI	REVISTĂ SIMPO ZION NATIONAL"EDUCATIA FACE DIFERENTA" ED. D'ART 2022	PITESTI JU D ARGEȘ
	"PAȘTEPE LA ROMĂNI"	ART. ONLINE SIMPOZION NATIONAL "ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE-TRADITII ȘI OBICEIURI DE PAȘTI" APRILIE 2022 ISBN	EDITURA D'ART PITEȘTI
	"EDUCATIA MORAL RELIGIOASA ÎN ȘCOALĂ"	PROIECT INTERNAȚIONAL " EDUCATIE FĂRĂ FRONTIERE" EDITIA IUNIE 2022	ZIARUL ESEȚIAL ÎN EDUCATIE ISSN 2067/2675 ED. ESEȚIAL MEDIA
GHEORGHE FĂNICA	PROFESOR, O MESERIE PENTRU VIITOR	CONFERINȚĂ NAȚIONALĂ CCD BUCUREȘTI	CCD BUCUREȘTI
	SECVENȚE DE JOC ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE EDUCAȚIE RUTIERĂ LA CLASA I	REVISTA „EDUCAȚIE ȘI NOI ORIZONTURI!	ACADEMIA ABC
	VALENȚELE INFORMATIV-FORMATIVE ALE JOCULUI	REVISTA „INTERFERENȚE DIDACTICE” EDIȚIE	ED CORGAL PRESS BACĂU

	DIDACTIC ÎN CICLUL PRIMAR	SPECIALĂ II /2021 ISSN 1584-3777	
	VALENȚELE FORMATIVE ȘI INFORMATIVE ALE ACTIVITĂȚII DE REZOLVARE ȘI COMPUNERE A PROBLEMELOR	REVISTA „INTERFERENȚE DIDACTICE STUDII DE SPECIALITATE NR 3 , 2021	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENTIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- Ziua Language DAY

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

NR.CRT.	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	DOMENIUL DE ACTIVITATE	CLASA	RESPONSABIL
1	ED. GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICA	CLS.VII A	CRISTIAN MARIANA
2	SECRET SANTA		CIVICA	CLS VII A	CRISTIAN MARIANA
3	ZIUA SCOLII	VIZIONARE DOC, POEZII CANTECE	LITERAR ARTISTICA	CLS VIIIA	CRISTIAN MARIANA
4	ZIUA NAT. A ROMANIEI	ONLINE	PATRIOTICA	CLS VIIIA	CRISTIAN MARIANA
1	MÂNDRIA DE A FI ROMÂN	INDOOR - SERBARE	CULTURAL - ARTISTIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
2	SURPRIZELE LUI MOȘ NICOLAE	OUTDOOR (VIZIONARE FILM)	SOCIO - CULTURAL	PREG. B	VIȘAN DANIELA
3	CRĂCIUNUL CU ZÂMBETE	VOLUNTARIAT	SOCIO - UMANITAR	PREG. B	VIȘAN DANIELA
4	FEERIA IERNII	CONCURS ȘCOLAR	ARTISTICO - PLASTIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
5	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR - VIZITĂ	MORAL - CIVIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
6	COLGATE, ZÂMBEȘTE PENTRU VIITOR	INDOOR - DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	PREG. B	VIȘAN DANIELA
7	CARNAVALUL CRĂCIUNULUI	INDOOR - SERBARE	ARTISTIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
8	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL - CIVIC	PREG. B	VIȘAN

					DANIELA
9	DĂRUIEȘTE, FII MAI BUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO - UMANITAR	PREG. B	VIȘAN DANIELA
10	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	QUIZ, PROIECT	CULTURAL	VI A, VII A, VIII B	BAMIOPOL LAURA EMILIA
11	CHRISTMAS TIME	REALIZARE FELICITARI	CULTURAL	VI A	BAMIOPOL LAURA EMILIA
12	NOAPTEA CERCETĂTORILOR	OUTDOOR ATELIERE	CULTURAL	VII B	POAȘCĂ ANGELICA, IACOB LILIANA
13	EDUCATIA GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICA	CLS V B	MOLDOVEANU GABRIEL
14	1 DECEMBRIE- ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	COLAJE, AFISE	CULTURAL-ARTISTICA	CLS V B	MOLDOVEANU GABRIEL
15	ED.GLOBALĂ	ONLINE		A V-A A	CONSTANTIN AURORA
16	MESAGERII LUI MOS CRACIUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	V B	MOLDOVEANU GABRIEL
17	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	VA	CONSTANTIN AURORA
18	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	V B	MOLDOVEANU GABRIEL
19	MESAGERII LUI MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VA	CONSTANTIN AURORA
11	HAPPY BIRTHDAY, MY DEAR SCHOOL!	COLAJ, PROIECT	CULTURAL	VI A, VII A, VII B	BAMIOPOL LAURA EMILIA
12	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	POSTERE, QUIZ	CULTURAL	5 A , 5 B	PUIA VERONICA
13	ESTE LUMEA NOASTRĂ! SĂ ACȚIONĂM ÎMPREUNĂ!	ONLINE	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
14	SUFLETUL DE ROMÂN, ÎN IMAGINI ȘI ÎN CUVINTE! SUFLET DE COPIL!	DESENE, POSTERE	CULTURAL-ARTISTIC	VI B	STROE DANIELA
15	EXCURSIE LA FABRICA DE GLOBULEȚE/MUZEUL DE AVIAȚIE, PUCIOASA	VIZITĂ	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
16	MAGIA OAMENILOR DIN NOI!	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VI B	STROE DANIELA
17	SECRET SANTA- BUCURIA DE A DĂRUI	INDOOR	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
18	DOR DE CRĂCIUN! SOR DE FAMILIE!	ONLINE	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
19	LA MULTI ANI ROMANIA!	EXPOZITIE	CULTURAL - ARTISTIC	V-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
20	BRADUTUL MAGIC	CONCURS	CULTURAL ARTISTIC	0-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
21	IN AȘTEPTAREA SARBATORILOR DE IARNA	EXPOZITIE	CULTURAL - ARTISTIC	V-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
22	DUȘMANII VĂZUȚI ȘI NEVĂZUȚI	DEZBATERE	EDUCAȚIA PENTRU	IV A	FERESCU MIHAELA,

			SĂNĂTATE		MANOLE SIMONA
23	„MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS?”	DEZBATERE	EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE	IV A	FERESCU MIHAELA
24	„...NE JUCĂM ȘI ÎNVĂȚĂM, DE PERICOLE NE APĂRĂM”- DROGURI, VIOLENȚĂ, INTERNET	JOCURI ȘI CONCURSURI	EDUCAȚIA ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI	IV A	FERESCU MIHAELA
25	MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN!	DRAMATIZARE	EDUCAȚIA PENTRU RECEPTAREA VALORILOR CULTURALE	IV A	FERESCU MIHAELA
26	AM PLECAT SĂ COLINDĂM!	ACTIVITATE OUTDOOR	CULTURAL-ARTISITC	IV A	FERESCU MIHAELA
27	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	IV A	FERESCU MIHAELA
28	ACTIVITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	CICLUL PRIMAR	TOȚI ÎNVĂȚĂTORII
29	SPIRIDUȘ PENTRU O ZI	EXCURSIE TEMATICĂ LA FABRICA DE GLOBULEȚE	EDUCAȚIE PLASTICĂ	IA, II A, IV A	PASCU D., IONESCU A., FERESCU M.
30	EXCURSIE LA FABRICA DE GLOBULEȚE/MUZEUL DE AVIAȚIE, PUCIOASA	EXCURSIE TEMATICĂ, ACTIVITATE OUTDOOR	EDUCAȚIE PENTRU TIMPUL LIBER	CP.A	BOBOCEA DANIELA
31	VINE, VINE MOȘ CRĂCIUN!	SERBARE ȘCOLARĂ	DOMENIUL CULTURAL-ARTISTIC	CP.A	BOBOCEA DANIELA
32	ZEBRA ȘI SEMAFORUL	DEZBATERE	EDUCAȚIE RUTIERĂ	CP. A	BOBOCEA DANIELA
33	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	ACTIVITATE INDOOR - PREZENTARE PPT, LECTURĂ, REALIZARE DE DESENE	EDUCAȚIE CULTURAL-ARTISTICĂ	CP A	BOBOCEA DANIELA
34	ED.GLOBALĂ	ACTIVITATE PRACTICĂ-DESENE	ANGAJARE CIVICĂ	I B	ISTRATI ELENA
35	„LA MULȚI ANI ROMÂNIA !”	CULTURAL ARTISTIC-DESENE...	PATRIOTICĂ	I B	ISTRATI ELENA
36	ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ NICOLAE !	VIZIONARE FILM-DARURI PRIMITE	SOCIO-CULTURAL	I B	ISTRATI ELENA
37	“ RAPORT VERDE PENTRU PĂMÂNT “	ON-LINE	CHESTIONAR “AMPRENTA PE CARE O LĂSAM PE PĂMÂNT”	VII B	ENEA
38	BUCURIA CRĂCIUNULUI	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	I B	ISTRATI ELENA
39	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR-VIZITĂ	MORAL-CIVIC	I B	ISTRATI ELENA
40	MUZEUL DE AVIAȚIE	OUTDOOR-VIZITĂ	MORAL-CIVIC	I B	ISTRATI ELENA
41	„COLGATE-SĂNĂTATEA ORALĂ”	INDOOR-DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU	I B	ISTRATI ELENA

			SĂNĂTATE		
42	VINE, VINE MOȘ CRĂCIUN!	INDOOR-SERBARE	CULTURAL-ARTISTIC	I B	ISTRATI ELENA
43	DĂRUIEȘTE, FII MAI BUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	I B	ISTRATI ELENA
44	DĂRNICIA NE FACE MAI BUNI	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VIIA	NEAȚU VICARODICA
45	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR-VIZITA	MORAL-CIVIC	IV A	GROSU ANGELICA-CLAUDIA
46	EDUCAȚIE GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICĂ	VI A	NECULA SILVIA
47	MESAGERII LUI MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VI A	NECULA SILVIA
48	SECRET SANTA-BUCURIA DE A DĂRUI	IN-DOOR	MORAL-CIVIC	VI A	NECULA SILVIA
48	DAR DIN IUBIRE	VOLUNTARIAT	SOCIO UMAN	VII A	CRISTIAN MARIANA
49	SF. NICOLAE	CONCURS	CULTURAL ARTISTIC	VII A	CRISTIAN MARIANA
50	UITE VINE MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	TARG CU PRODUSE SPECIFICE	V - VII	GHIORGHITA ESMERALDA
51	CHRISTMAS IS COMING	IN-DOOR/CONCURS	CULTURAL-ARTISTIC	I A, B	PUIA VERONICA
52	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	INDOOR	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	III A	BEILICIU GABRIELA
53	ACTIVITATE - INTRODUCERE ÎN SCRATCH	INDOOR	TIC	III A	BEILICIU GABRIELA, MANOLE AURORA
54	SUNT MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN!	INDOOR - DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU RECEPTAREA ȘI PĂSTRAREA VALORILOR CULTURALE	III A	BEILICIU GABRIELA
55	CLUBUL DE LECTURĂ	INDOOR, ONLINE	CULTURAL-ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
56	DAR DIN IUBIRE	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	III A	BEILICIU GABRIELA
57	SĂNĂTATEA DINȚILOR - COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	III A	BEILICIU GABRIELA
58	VINE MOȘUL!	INDOOR - SERBARE	CULTURAL-ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
59	BUCURIA CRĂCIUNULUI	CONCURS	CULTURAL-ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
60	DĂRUIND DEVENIM MAI BUNI	VOUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VIIA	NEAȚU VICARODICA
61	CUM SĂRBĂTORIM ROMÂNIA?	DEZBATERE	CULTURAL-ARTISTIC	VIA, VIIA, VA	NEAȚU VICARODICA
62	BUCURIA CRĂCIUNULUI	CONCURS	CULTURAL-ARTISTIC	VIA, VIIA, VA	NEAȚU VICARODICA
63	ÎNTÂLNIRE CU UN SCRITOR - VICTORIA FURCOIU	DEZBATERE	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA

64	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI	DEZBATERE	EDUCAȚIE	IA	IONESCU ALIANA
65	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	DEZBATERE	EDUCAȚIE PATRIOTICĂ	IA	IONESCU ALIANA
66	MOȘ NICOLAE ȘI COPIII	DEZBATERE	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
67	BRADUL MEI ECOLOGIC	ACTIVITATE PRACTICĂ	EDUCAȚIE PENTRU MEDIU	IA	IONESCU ALIANA
68	FII TU UN EROU!	ACTIVITATE PRACTICĂ	VOLUNTARIAT	IA	IONESCU ALIANA
69	CLASSICAL CHRISTMAS MARKET	CONCERT DE COLINDE	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
70	AM PLECAT SA COLINDAM	VIZITĂ	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
71	DARUIM BUCURIE	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	II A	PASCU DANIELA
72	ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	DESENE, CANTECE SI POEZII PATRIOTICE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
73	EXCURSIE LA FABRICA DE GLOBULEȚE PUCIOASA	OUTDOOR-VIZITA	MORAL- CIVICĂ	II A	PASCU DANIELA
74	CLASSICAL CHRISTMAS MARKET	CONCERT DE COLINDE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
75	SECRET SANTA	SERBARE ȘCOLARĂ	CULTURAL - ARTISTIC/ MORAL-CIVIC	II A	PASCU DANIELA
76	CUM NE ÎNGRIJIM DINȚII?- COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	II A	PASCU DANIELA
77	EMINESCU , POET NATIONAL	DEZBATERE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
78	CONCURS NATIONAL EUROJUNIOR	CONCURS	EDUCATIE	IIA	PASCU DANIELA
79	CONCURS NATIONAL "VREAU SA STIU!"- LIMBA ROMANA	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
80	CONCURS NATIONAL "MICH OLIMPICI"	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
81	CONCURS NATIONAL "AMINTIRI DIN COPILARIE"	CONCURS	EDUCATIE	IIA	PASCU DANIELA
82	CONCURS NATIINAL "VREAU SA STIU!"- MATEMATICA	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
83	CA TE VEI CULCA?	INDOOR	MORAL CIVICA	8B	PETREA DANIELA
84	ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	DEZBATERE	EDUCATIE PATIOTICA	8B	PETREA DANIELA
85	CUPA 1 IUNIE RUGBY TAG	SPORTIVA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	CLASELE DE LA INVATAMANTUL GIMNAZIAL	BOGOI COSTEL

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof. GANEA VALENTINA

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- ✦ procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- ✦ completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- ✦ centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- ✦ nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- ✦ există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- ✦ munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2022-2023:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
coordonator, consilier educativ prof. CONSTANTIN AURORA

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Brăila s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților

ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

S-au evidențiat, în premieră, activitățile școlii de vară, astfel:

ȘCOALA DE VARĂ			
TITLU PROIECT	ORGANIZATOR	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
GET CREATIVE IN ENGLISH THROUGH DRAMA	CAPLEA MARIANA	17 ELEVII	20 Iunie – 20 Iulie 2022
MATERO	STROE DANIELA DASCĂLU DANIELA GANEVA VALENTINA DINCĂ NICOLETA	50 ELEVII	16 – 29 AUGUST 2022
MESERIA BRĂȚARĂ DE AUR	IONESCU ALIANA ISTRATI ELENA	ELEVII CLASELOR A I- A	4 – 8 Iulie 2022
VARA BUCURIEI PRIN MIȘCARE	BOGOI COSTEL ȘTREGĂREL IONUȚ	50 ELEVII	4 – 28 Iulie 2022

Centralizatorul activităților extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2021-2022:

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"

NR.CRT.	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	DOMENIUL DE ACTIVITATE	CLASA	RESPONSABIL
1	ED. GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICA	CLS.VII A	CRISTIAN MARIANA
2	SECRET SANTA		CIVICA	CLS VII A	CRISTIAN MARIANA
3	ZIUA SCOLII	VIZIONARE DOC, POEZII CANTECE	LITERAR ARTISTICA	CLS VIIA	CRISTIAN MARIANA
4	ZIUA NAT. A ROMANIEI	ONLINE	PATRIOTICA	CLS VIIA	CRISTIAN MARIANA
1	MÂNDRIA DE A FI	INDOOR -	CULTURAL -	PREG. B	VIȘAN

	ROMÂN	SERBARE	ARTISTIC		DANIELA
2	SURPRIZELE LUI MOȘ NICOLAE	OUTDOOR (VIZIONARE FILM)	SOCIO - CULTURAL	PREG. B	VIȘAN DANIELA
3	CRĂCIUNUL CU ZÂMBETE	VOLUNTARIAT	SOCIO - UMANITAR	PREG. B	VIȘAN DANIELA
4	FEERIA IERNII	CONCURS ȘCOLAR	ARTISTICO - PLASTIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
5	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR - VIZITĂ	MORAL - CIVIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
6	COLGATE, ZÂMBEȘTE PENTRU VIITOR	INDOOR - DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	PREG. B	VIȘAN DANIELA
7	CARNAVALUL CRĂCIUNULUI	INDOOR - SERBARE	ARTISTIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
8	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL - CIVIC	PREG. B	VIȘAN DANIELA
9	DĂRUIEȘTE, FII MAI BUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO - UMANITAR	PREG. B	VIȘAN DANIELA
10	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	QUIZ, PROIECT	CULTURAL	VI A, VII A, VIIB	BAMIOPOL LAURA EMILIA
11	CHRISTMAS TIME	REALIZARE FELICITARI	CULTURAL	VI A	BAMIOPOL LAURA EMILIA
12	NOAPTEA CERCETĂTORILOR	OUTDOOR ATELIERE	CULTURAL	VII B	POAȘCĂ ANGELICA, IACOB LILIANA
13	EDUCATIA GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICA	CLS V B	MOLDOVEANU GABRIEL
14	1 DECEMBRIE- ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	COLAJE, AFISE	CULTURAL-ARTISTICA	CLS V B	MOLDOVEANU GABRIEL
15	ED.GLOBALĂ	ONLINE		A V-A A	CONSTANTIN AURORA
16	MESAGERII LUI MOS CRACIUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	V B	MOLDOVEANU GABRIEL
17	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	VA	CONSTANTIN AURORA
18	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	V B	MOLDOVEANU GABRIEL
19	MESAGERII LUI MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VA	CONSTANTIN AURORA
11	HAPPY BIRTHDAY, MY DEAR SCHOOL!	COLAJ, PROIECT	CULTURAL	VI A, VII A, VII B	BAMIOPOL LAURA EMILIA
12	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	POSTERE, QUIZ	CULTURAL	5 A , 5 B	PUIA VERONICA
13	ESTE LUMEA NOASTRĂ! SĂ ACȚIONĂM ÎMPREUNĂ!	ONLINE	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA

14	SUFLETUL DE ROMÂN, ÎN IMAGINI ȘI ÎN CUVINTE! SUFLET DE COPIL!	DESENE, POSTERE	CULTURAL- ARTISTIC	VI B	STROE DANIELA
15	EXCURSIE LA FABRICA DE GLOBULEȚE/MUZEUL DE AVIAȚIE, PUCIOASA	VIZITĂ	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
16	MAGIA OAMENILOR DIN NOI!	VOLUNTARIAT	SOCIO- UMANITAR	VI B	STROE DANIELA
17	SECRET SANTA- BUCURIA DE A DĂRUI	INDOOR	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
18	DOR DE CRĂCIUN! SOR DE FAMILIE!	ONLINE	MORAL-CIVIC	VI B	STROE DANIELA
19	LA MULTI ANI ROMANIA!	EXPOZITIE	CULTURAL - ARTISTIC	V-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
20	BRADUTUL MAGIC	CONCURS	CULTURAL ARTISTIC	0-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
21	IN AȘTEPTAREA SARBATORILOR DE IARNA	EXPOZITIE	CULTURAL - ARTISTIC	V-VIII	BARDIGANU DANIELA CAMELIA
22	DUȘMANII VĂZUȚI ȘI NEVĂZUȚI	DEZBATERE	EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE	IV A	FERESCU MIHAELA, MANOLE SIMONA
23	„MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS?”	DEZBATERE	EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE	IV A	FERESCU MIHAELA
24	„NE JUCĂM ȘI ÎNVĂȚĂM, DE PERICOLE NE APĂRĂM”- DROGURI, VIOLENȚĂ, INTERNET	JOCURI ȘI CONCURSURI	EDUCAȚIA ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI	IV A	FERESCU MIHAELA
25	MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN!	DRAMATIZARE	EDUCAȚIA PENTRU RECEPTAREA VALORILOR CULTURALE	IV A	FERESCU MIHAELA
26	AM PLECAT SĂ COLINDĂM!	ACTIVITATE OUTDOOR	CULTURAL- ARTISITC	IV A	FERESCU MIHAELA
27	SECRET SANTA	INDOOR	MORAL-CIVIC	IV A	FERESCU MIHAELA
28	ACTIVITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	CICLUL PRIMAR	TOȚI ÎNVĂȚĂTORII
29	SPIRIDUȘ PENTRU O ZI	EXCURSIE TEMATICĂ LA FABRICA DE GLOBULEȚE	EDUCAȚIE PLASTICĂ	IA, II A, IV A	PASCU D., IONESCU A., FERESCU M.
30	EXCURSIE LA FABRICA	EXCURSIE	EDUCAȚIE	CP.A	BOBOCEA

	DE GLOBULEȚE/MUZEUL DE AVIAȚIE, PUCIOASA	TEMATICĂ, ACTIVITATE OUTDOOR	PENTRU TIMPUL LIBER		DANIELA
31	VINE, VINE MOȘ CRĂCIUN!	SERBARE ȘCOLARĂ	DOMENIUL CULTURAL-ARTISTIC	CP.A	BOBOCEA DANIELA
32	ZEBRA ȘI SEMAFORUL	DEZBATERE	EDUCAȚIE RUTIERĂ	CP. A	BOBOCEA DANIELA
33	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	ACTIVITATE INDOOR - PREZENTARE PPT, LECTURĂ, REALIZARE DE DESENE	EDUCAȚIE CULTURAL-ARTISTICĂ	CP A	BOBOCEA DANIELA
34	ED.GLOBALĂ	ACTIVITATE PRACTICĂ-DESENE	ANGAJARE CIVICĂ	I B	ISTRATI ELENA
35	„LA MULȚI ANI ROMÂNIA !”	CULTURAL ARTISTIC-DESENE...	PATRIOTICĂ	I B	ISTRATI ELENA
36	ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ NICOLAE !	VIZIONARE FILM-DARURI PRIMITE	SOCIO-CULTURAL	I B	ISTRATI ELENA
37	“ RAPORT VERDE PENTRU PĂMÂNT “	ON-LINE	CHESTIONAR “AMPRENTA PE CARE O LĂSAM PE PĂMÂNT”	VII B	ENEA
38	BUCURIA CRĂCIUNULUI	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	I B	ISTRATI ELENA
39	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR-VIZITĂ	MORAL-CIVIC	I B	ISTRATI ELENA
40	MUZEUL DE AVIAȚIE	OUTDOOR-VIZITĂ	MORAL-CIVIC	I B	ISTRATI ELENA
41	„COLGATE-SĂNĂTATEA ORALĂ”	INDOOR-DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	I B	ISTRATI ELENA
42	VINE, VINE MOȘ CRĂCIUN!	INDOOR-SERBARE	CULTURAL-ARTISTIC	I B	ISTRATI ELENA
43	DĂRUIEȘTE, FII MAI BUN!	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	I B	ISTRATI ELENA
44	DĂRNICIA NE FACE MAI BUNI	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VIIA	NEAȚU VICA-RODICA
45	FABRICA DE GLOBULEȚE	OUTDOOR-VIZITA	MORAL-CIVIC	IV A	GROSU ANGELICA-CLAUDIA
46	EDUCATIE GLOBALA	ONLINE	ANGAJARE CIVICĂ	VI A	NECULA SILVIA
47	MESAGERII LUI MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	VI A	NECULA SILVIA
48	SECRET SANTA-BUCURIA DE A DĂRUI	IN-DOOR	MORAL-CIVIC	VI A	NECULA SILVIA
48	DAR DIN IUBIRE	VOLUNTARIAT	SOCIO UMAN	VII A	CRISTIAN

					MARIANA
49	SF. NICOLAE	CONCURS	CULTURAL ARTISTIC	VII A	CRISTIAN MARIANA
50	UITE VINE MOS CRACIUN	VOLUNTARIAT	TARG CU PRODUSE SPECIFICE	V - VII	GHIORGHITA ESMERALDA
51	CHRISTMAS IS COMING	IN- DOOR/CONCURS	CULTURAL- ARTISTIC	I A, B	PUIA VERONICA
52	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	INDOOR	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	III A	BEILICIU GABRIELA
53	ACTIVITATE - INTRODUCERE ÎN SCRATCH	INDOOR	TIC	III A	BEILICIU GABRIELA, MANOLE AURORA
54	SUNT MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN!	INDOOR - DEZBATERE	EDUCAȚIE PENTRU RECEPTAREA ȘI PĂSTRAREA VALORILOR CULTURALE	III A	BEILICIU GABRIELA
55	CLUBUL DE LECTURĂ	INDOOR, ONLINE	CULTURAL- ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
56	DAR DIN IUBIRE	VOLUNTARIAT	SOCIO- UMANITAR	III A	BEILICIU GABRIELA
57	SĂNĂTATEA DINȚILOR - COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	III A	BEILICIU GABRIELA
58	VINE MOȘUL!	INDOOR - SERBARE	CULTURAL- ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
59	BUCURIA CRĂCIUNULUI	CONCURS	CULTURAL- ARTISTIC	III A	BEILICIU GABRIELA
60	DĂRUIND DEVENIM MAI BUNI	VOLUNTARIAT	SOCIO- UMANITAR	VIIA	NEAȚU VICA- RODICA
61	CUM SĂRBĂTORIM ROMÂNIA?	DEZBATERE	CULTURAL- ARTISTIC	VIA, VIIA, VA	NEAȚU VICA- RODICA
62	BUCURIA CRĂCIUNULUI	CONCURS	CULTURAL- ARTISTIC	VIA, VIIA, VA	NEAȚU VICA- RODICA
63	ÎNTÂLNIRE CU UN SCRIITOR - VICTORIA FURCOIU	DEZBATERE	CULTURAL- ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
64	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI	DEZBATERE	EDUCAȚIE	IA	IONESCU ALIANA
65	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	DEZBATERE	EDUCAȚIE PATRIOTICĂ	IA	IONESCU ALIANA
66	MOȘ NICOLAE ȘI COPIII	DEZBATERE	CULTURAL- ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
67	BRADUL MEI ECOLOGIC	ACTIVITATE PRACTICĂ	EDUCAȚIE PENTRU MEDIU	IA	IONESCU ALIANA

68	FII TU UN EROU!	ACTIVITATE PRACTICĂ	VOLUNTARIAT	IA	IONESCU ALIANA
69	CLASSICAL CHRISTMAS MARKET	CONCERT DE COLINDE	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
70	AM PLECAT SA COLINDAM	VIZITĂ	CULTURAL-ARTISTIC	IA	IONESCU ALIANA
71	DARUIM BUCURIE	VOLUNTARIAT	SOCIO-UMANITAR	II A	PASCU DANIELA
72	ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	DESENE, CANTECE SI POEZII PATRIOTICE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
73	EXCURSIE LA FABRICA DE GLOBULEȚE PUCIOASA	OUTDOOR-VIZITA	MORAL - CIVICĂ	II A	PASCU DANIELA
74	CLASSICAL CHRISTMAS MARKET	CONCERT DE COLINDE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
75	SECRET SANTA	SERBARE ȘCOLARĂ	CULTURAL - ARTISTIC/ MORAL-CIVIC	II A	PASCU DANIELA
76	CUM NE ÎNGRIJIM DINȚII?- COLGATE	VOLUNTARIAT	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	II A	PASCU DANIELA
77	EMINESCU , POET NATIONAL	DEZBATERE	CULTURAL-ARTISTIC	II A	PASCU DANIELA
78	CONCURS NATIONAL EUROJUNIOR	CONCURS	EDUCATIE	IIA	PASCU DANIELA
79	CONCURS NATIONAL "VREAU SA STIU!"- LIMBA ROMANA	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
80	CONCURS NATIONAL "MICII OLIMPICI"	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
81	CONCURS NATIONAL "AMINTIRI DIN COPILARIE"	CONCURS	EDUCATIE	IIA	PASCU DANIELA
82	CONCURS NATIINAL "VREAU SA STIU!"- MATEMATICA	CONCURS	EDUCATIE	II A	PASCU DANIELA
83	CA TE VEI CULCA?	INDOOR	MORAL CIVICA	8B	PETREA DANIELA
84	ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	DEZBATERE	EDUCATIE PATIOTICA	8B	PETREA DANIELA
85	CUPA 1 IUNIE RUGBY TAG	SPORTIVA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	CLASELE DE LA INVATAMANTUL GIMNAZIAL	BOGOI COSTEL

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu"

NR.CR T.	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PERIOADA DE DESĂȘUR ARE	PARTENERI	NUME PRENUME CADRU DIDACTIC CE A DESĂȘUR AT ACTIVITA TEA
1	TRĂIASCĂ ROMÂNIA MARE!	EXTRACURRICUL ARĂ, PPT, COLAJ, CÂNTECE, JOURI	MORAL-CIVICĂ, PATRIOTICĂ	26.11.2021	CLASA A II-A	GHEORGHE FĂNICA
2	CRĂCIUNUL DIN NOI	EXTRACURRICUL ARĂ, SELECTARE, AMBALARE	MORAL-CIVICĂ	13-15.12.2021	CLASA A II-A	GHEORGHE FĂNICA
3	PROGRAM ȘCOLAR COLGATE- ZĂMBEȘTE PENTRU VIITOR!	EXTRACURRICUL ARĂ-FILM, EXPLICAȚII, APLICARE	ED. PENTRU SĂNĂTATE	20.12.2021	CLASA A II-A	GHEORGHE FĂNICA
4	„CE TE LEGENI...”	EXTRACURRICUL ARĂ, PPT, LECTURI, DESENE	ED. ARTISTICĂ	14.01.2022	CLASA A II -A	GHEORGHE FĂNICA
5	SECRET SANTA	EXTRACURRICUL ARĂ	MORAL-CIVICĂ	22.12.2021	CLASA A VII-A A	GANEVA VALENTIN A
6	EMINESCU- LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI	EXTRACURRICUL ARĂ	CULTURAL- LITERARĂ	15 .01. 2021	CLASA A VII-A A	GANEVA VALENTIN A
7	SECRET SANTA	INDOOR - SERBARE	MORAL-CIVICĂ	20-22 DEC.2021	CLASA AVII-A B	URSE CORNELIA FLORENA
8	„MAI BUNI ȘI MAI PUTERNICI ÎNTR-O GLOBALIZARE „VERDE”	INDOOR - CONCURS DE MESAJE WORDART PE TELEFON,	ED.MEDIULUI	15-19 NOV.2021	CLASA A VII-A B	URSE CORNELIA FLORENA
9	„BRĂDUȚUL MAGIC”	INDOOR - EXPOZIȚIE PRODUSE, PODOABE CRĂCIUN	ED.TEHNOLGIC Ă, ARTISTICĂ	21-22 DEC.2021	CLASA AVII-A B	URSE CORNELIA FLORENA
10	„ DELICVENȚA JUVENILĂ- DE LA REPREZENTAN ȚI DIN POLIȚIE	EXTRACURRICUL ARĂ	ED. MORAL - CIVICĂ	OCT. 2021	CLASA AVII- AB	URSE CORNELIA FLORENA
11	„ CE ESTE BULLING-UL ȘI	INDOOR- PREZENTĂRI PPT,	ED. MORAL- CIVICĂ	NOV. 2021	CLASA AVII- AB	<u>URSE CORNELIA</u>

	CYBERBULLYING-UL?	VIZIONARE FILM DIDACTIC				FLORENA
12	„BRADUTUL MAGIC"	EXTRACURRICULARA - EXPOZITIE	ED ARTISTICA	DEC 2021	CLASA A VIII-A A	DASCALU DANIELA
13	SECRET SANTA	EXTRACURRICULARA	MORAL-CIVICA	22.DEC.2021	CLASA A VIII-A A	DASCALU DANIELA
14	"DE CRĂCIUN FII MAI BUN" - VIZIONARE "SAREA ÎN BUCATE"	EXTRACURRICULARA	ED. CULTURAL-ARTISTICA	4 DECEMBRIE 2021	CLASA A V A	CASANALT A SIMINA
15	SECRET SANTA	EXTRACURRICULARA	ED. MORAL - CIVICA	22 DECEMBRIE 2021	CLASA A V A	CASANALT A SIMINA
16	„ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI"	EXTRACURRICULARĂ- PPT, CÂNTECE, ACTIV.PRACTICE	ED. MORAL - CIVICA	26 NOV.2021	CLASA A III-A	VOICU NORA DANIELA
17	„PERIPEȚIILE DOMNULUI GOE" TEATRUL CĂRĂBUȘ	EXTRAȘCOLARĂ - VIZIONARE PIESĂ DE TEATRU	ED.MORAL-CIVICĂ	30.OCT. 2021	CLASA AIII-A	VOICU NORA DANIELA
18	PROGRAMUL ȘCOLAR COLGATE-ZÂMBEȘTE PENTRU VIITOR	PROGRAMUL ȘCOLAR COLGATE-ZÂMBEȘTE PENTRU VIITOR	ED.PENTRU SĂNĂTATE	20.DEC.2021	CLASA AIII-A	VOICU NORA DANIELA
19	PROIECTUL DE VOLUNTARIAT „DAR DIN IUBIRE"	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	15 DEC.2021	CLASA AIII-A	VOICU NORA DANIELA
20	„BRĂDUȚUL MAGIC"	INDOOR-EXPOZIȚIE, CONCURS	ED.TEHOLOGICĂ, ARTISTICĂ	15-22 DEC.2021	CLASA AIII-A	VOICU NORA DANIELA
21	„EMINESCU-LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI"	INDOOR- PPT, RECITĂRI, CONCURS PE ECHEPE	ED.CULTURAL-LITERARĂ	14 IAN.2022	CLASA AIII-A	VOICU NORA DANIELA
22	POVEȘTILE PRIND VIAȚĂ-MAGIA FULGILOR DE NEA	INDOOR-VIZIONARE PIESĂ DE TEATRU	CULTURAL	30 OCTOMBRIE 2021	CP- TEATRUL DE PĂPUȘI CĂRĂBUȘ	NOVAC VIORICA
23	SAPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE	INDOOR-EXPOZIȚIE DE DESENE	ANGAJARE CIVICĂ	15-21 NOIEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA
24	„ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI"	PREZENTARE PPT,, ACTIVITĂȚI ARTISTICE,EXPOZIȚIE	CULTURAL-ARTISTIC	30 NOIEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA
25	PROGRAMUL ȘCOLAR COLGATE-	INDOOR - FILM,APLICAȚII, DESENE	ED. PENTRU SĂNĂTATE	19 DECEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA

	IGIENA ORALĂ					
26	IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN!	SERBARE ȘCOLARĂ	CULTURAL - ARTISTIC	22 DECEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA
27	PROIECTUL DE VOLUNTARIAT „DAR DIN IUBIRE”	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	ED. MORAL-CIVICĂ	15 DECEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA
28	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	INDOOR- PPT, RECITĂRI, CONCURS PE ECHIPE	ED.CULTURAL-LITERARĂ	14 IANUARIE 2022	CP	NOVAC VIORICA
29	SURPRIZELE LUI MOȘ NICOLAE	INDOOR- ACTIVITĂȚI ARTISTICE, VIZIONARE FILM	CULTURAL-ARTISTIC	6 DECEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA
30	FESTIVALUL ISTORIC „VLADISLAV I”	EXTRAȘCOLARĂ - EXPOZIȚII PARC MONUMENT	ED. CULTURAL-ARTISTICA	25 SEPTEMBRIE 2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
31	„PRIVIGHETOA REA” - TEATRUL CĂRĂBUȘ	EXTRAȘCOLARĂ - VIZIONARE SPECTACOL DE TEATRU	ED. CULTURAL-ARTISTICA	OCTOMBRIE 2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
32	TUR GHIDAT WALK THIS WAY, BRAILA	EXTRAȘCOLARĂ - CENTRUL ISTORIC AL BRĂILEI	ED. CULTURAL-ARTISTICA	NOIEMBRIE 2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
33	PROIECTUL DE VOLUNTARIAT „DAR DIN IUBIRE”	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	15 DEC.2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
34	PROGRAMUL ȘCOLAR COLGATE-ZĂMBEȘTE PENTRU VIITOR	EXTRACURRICULARĂ-FILM, EXPLICAȚII, APLICARE	ED.PENTRU SĂNĂTATE	20.DEC.2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
35	„BRĂDUȚUL MAGIC”	INDOOR- EXPOZIȚIE, CONCURS	ED.TEHNOLÓGICĂ, ARTISTICĂ	15-22 DEC.2021	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
36	„EMINESCU-LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”	INDOOR- PPT, RECITĂRI, COLAJE	ED.CULTURAL-LITERARĂ	14 IAN.2022	CLASA A IV-A	IONESCU ELENA
37	POVEȘTILE PRIND VIAȚĂ- MAGIA FULGILOR DE NEA	EXTRAȘCOLARĂ- VIZIONARE PIESĂ DE TEATRU	CULTURAL	30 OCTOMBRIE 2021	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA
38	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	PREZENTARE PPT,, ACTIVITĂȚI ARTISTICE,EXPOZIȚIE	CULTURAL-ARTISTIC	26 NOIEMBRIE 2021	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA

39	PROGRAMUL ȘCOLAR COLGATE-IGIENA ORALĂ	INDOOR - FILM, APLICAȚII, DESENE	ED. PENTRU SĂNĂTATE	19 DECEMBRIE 2021	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA
40	PROIECTUL DE VOLUNTARIAT „DAR DIN IUBIRE”	EXTRACURRICULARĂ- DONAȚIE	ED. MORAL-CIVICĂ	15 DECEMBRIE 2021	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA
41	IN CĂUTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN	CONCURS	CULTURAL - ARTISTIC	22 DECEMBRIE 2021	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA
42	SĂ FACEM CUNOȘTINȚĂ CU MIHAI EMINESCU	INDOOR- PPT, RECITĂRI, EXPOZIȚIE	ED.CULTURAL-LITERARĂ	14 IANUARIE 2022	CLASA I	CĂRUNTU MIRELA CRISTINA
43	"POVESTILE PRIND VIATA"	EXTRACURRICULARA, VIZIONARE PIESE DE TEATRU	DOMENIUL CULTURAL-ARTISTIC	OCTOMBRIE 2021	CLS. A VI-A, A V A, AIV A	BAJENICA GIANINA
44	DE CRACIUN, FII MAI BUN!	EXTRACURRICULARA, VOLUNTARIAT	EDUCATIE SOCIALA	DECEMBRIE 2021	CLS. A VI-A	BAJENICA GIANINA
45	COLINDE, COLINDE	EXTRACURRICULARA, AUDITII	EDUCATIE CULTURAL ARTISTICA	DECEMBRIE 2021	CLS. A VI-A	BAJENICA GIANINA
46	163 DE ANI DE LA MICA UNIRE	EXTRACURRICULARA- SUSTINERE DE PROIECTE	ED. MORAL-CIVICA	IANUARIE 2022	CLS. A VI A SI A VII A	BAJENICA GIANINA
47	ZIUA INTERNATIONALA A COMEMORARII VICTIMILOR HOLOCAUSTULUI	EXTRACURRICULARA- EXPOZITIE, VIZIONARE FILM, PREZENTARE DE CARTE	ED. MORAL CIVICA	IANUARIE 2022	CLS. A VIIA, A VIII A	BAJENICA GIANINA
49	„SĂ EXMATRICULĂM VIOLENȚA!”	EXTRACURRICULARĂ-FILM, EXPLICAȚII, APLICARE	EDUCAȚIE MORAL-CIVICĂ	26 NOIEMBRIE 2021	CLASA A VII-A A	GANEVA VALENTINA
50	„DOAR EU POT DECIDE PENTRU MINE”	EXTRACURRICULARĂ-FILM, EXPLICAȚII, APLICARE	EDUCAȚIE MORAL-CIVICĂ	13 DECEMBRIE 2021	CLASA A VII-A A	GANEVA VALENTINA
51	CONCURSUL INTERNATIONAL FORMIDABILII	CONCURS DE CULTURĂ GENERALĂ	CULTURAL	NOIEMBRIE 2021	CP-IV	NOVAC VIORICA, VOICU NORA, CĂRUNTU CRISTINA, GHEORGHE FĂNICA, IONESCU ELENA
52	CONCURSUL NATIONAL	CONCURS COMUNICARE ȘI	CULTURAL	NOIEMBRIE 2021	CP-IV	NOVAC VIORICA,

	VREAU SĂ ȘTIU	MATEMATICĂ				VOICU NORA, CĂRUNTU CRISTINA, GHEORGHE FĂNICA, IONESCU ELENA
53	CONCURSUL INTERNAȚIONAL <i>DISCOVERY</i>	CONCURS DE CULTURĂ GENERALĂ	CULTURAL	NOIEMBRIE 2021	CP-IV	NOVAC VIORICA, VOICU NORA, CĂRUNTU CRISTINA, GHEORGHE FĂNICA, IONESCU ELENA
54	CONCURSUL JUDEȚEAN <i>ORAȘUL MEU, ORAȘUL TĂU</i>	CONCURS DE CREAȚIE PLASTICĂ ȘI CREAȚIE LITERARĂ	CULTURAL-ARTISTIC	NOIEMBRIE 2021	CP	NOVAC VIORICA, VOICU NORA
55	CONCURS INTERNAȚIONAL <i>DISCOVERY</i>	CONCURS DE CULTURĂ GENERALĂ	CULTURAL	NOIEMBRIE 2021	V-VIII	DASCĂLU DANIELA
56	CONCURS <i>LUMINAMATH</i>	CONCURS DE MATEMATICĂ	CULTURAL	NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2021	V-VIII	DASCĂLU DANIELA
57	CUPA 1 Iunie RUGBY TAG	SPORTIVA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1 Iunie 2022	CLASELE INVATAMANTULUI GIMNAZIAL	BOGOI COSTEL

De asemenea, în parteneriat cu I.S.J Brăila și Baroul Brăila s-au desfășurat activități de educație juridică în cadrul proiectului "Fii avocat în școala ta", la toate clasele de gimnaziu (14 clase).

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (1 sală de clasă amenajate, 2 terenuri de sport și o sală de sport)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- relație deficitară între școală și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. STROE DANIELA

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea

noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorial, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- ✦ procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- ✦ aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- ✦ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- ✦ activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- ✦ revizuirea regulamentului comisiei;
- ✦ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- ✦ centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✦ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- ✦ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

NR. CRT	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TIP OPȚIONAL	DISCIPLINA	TITLUL OPȚIONALULUI	NR. ORE /SĂPT.	CLASA	PROFESOR	AVIZAT ISJ	PLAN CADRU/ANEXA ORDINULUI
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	LIMBA FRANCEZĂ	J'APPRENDS FRANCAIS	1	CPA, CPB	CASĂNĂLTĂ SIMINA	AVIZAT	ORDIN NR. 3.371 DIN 12 MARTIE 2013/ANEXA 1
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	ARTE VIZUALE ȘI ABILITĂȚI PRACTICE	EXPRIMARE EMOTIONALĂ PRIN ARTĂ	1	I A	BOBOCEA DANIELA	AVIZAT	ORDIN NR. 3.371 DIN 12 MARTIE 2013/ANEXA 1
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	MUZICĂ ȘI MIȘCARE	ÎN RITMUL MUZICII	1	II B	ISTRATI ELENA	AVIZAT	ORDIN NR. 3.371 DIN 12 MARTIE 2013/ANEXA 1
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	TRANSDISCIPLINAR	TRADIȚII ȘI OBICEIURI ROMÂNEȘTI	1	I B	VIȘAN DANIELA	AVIZAT	ORDIN NR. 3.371 DIN 12 MARTIE 2013/ANEXA 1

5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	CALIGRAFIE	1	II A	IONESCU ALIANA	AVIZAT	ORDIN NR. 3.371 DIN 12 MARTIE 2013/ANEXA 1
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	SĂNĂTATE PRIN HANDBAL	1	V A	COSTACHE CAMELIA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	BIOLOGIE	FERICIREA SE NAȘTE DIN SĂNĂTATE	1	V AS	URSE FLORENA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	LIMBA ENGLEZĂ	THE ENGLISH SPEAKING	1	VI A	PUJA VERONICA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	ISTORIE	MARI PERSONALITĂȚI ALE LUMII MEDIEVALE	1	VI B	MOLDOVEANU GABRIEL	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	BIOLOGIE	ABILITĂȚI DE VIAȚĂ ȘI STARE DE BINE	1	VI AS	URSE FLORENA CORNELIA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2

13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	LIMBA ENGLEZĂ	MASS MEDIA IN THE ENGLISH CLASSROOM	1	VII A	BAMIOPOL LAURA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	ISTORIE	MARI PERSONALITĂȚI ALE LUMII MEDIEVALE ȘI MODERNE	1	VII B	MOLDOVEANU GABRIEL	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	LECȚIA DE EDUCAȚIE FIZICĂ - PRIMUL PAS SPRE PERFORMANȚĂ	1	VII AS	URLUJALĂ PAUL	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	MATEMATICĂ	DESENĂM - CONSTRUIM - ÎNVĂȚĂM	1	VIII A	GIOL ANIȘOARA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	MATEMATICĂ	DESENĂM - CONSTRUIM - ÎNVĂȚĂM	1	VIII B	GIOL ANIȘOARA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ	MATEMATICĂ	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	1	VIII AS	NEGOIȚĂ FLORENTINA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2

19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	OPTIONAL DISCIPLINĂ NOUĂ	CA MATEMATICĂ	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	DE 1	VIII BS	NEGOIȚĂ FLORENTINA	AVIZAT	OMEN 4828/2018 OMECTS 3590/05.05.2016/ ANEXA 2
----	---	--------------------------	---------------	---------------------------	------	---------	--------------------	--------	---

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de Paște și de iarnă;

- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari;
- 6) Activități de ecologizare;
- 7) Activități dedicate educației juridice;

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar Responsabil prof. Ghiorghită Esmeralda

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul".

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- 👉 exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- 👉 bruscare, împingere, lovire, rănire;

- 👉 comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- 👉 ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- 👉 comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politie-biserică-primărie).

Activități desfășurate în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară

Denumirea activității	Clasa	Nr. de elevi implicați	Responsabil activitate
Școala Siguranței TEDI	I A	16	Ionescu Aliana
„ Fii avocat în școala ta!"	a VII-a A	17	Ganea Valentina
„ Fii avocat în școala ta!"	a VIII-a As	23	Dascălu Daniela
Săptămâna prevenirii criminalității	a VII-a B	27	Constantin Aurora
Spune „NU" bullyingului	a V-a A	20	Constantin Aurora
Spune „NU" bullyingului	a V-a A	20	Constantin Aurora
Spune "NU " bullyingului	a V-a B	15	Moldoveanu Gabriel
"Spune STOP violentei"	a V-a B	15	Moldoveanu Gabriel
Spune " NU" bullyingului	a V-a B	15	Moldoveanu Gabriel
Spune Nu Bullyingului	a VII-a A	25	Necula Silvia
„Fii avocat în școala ta	a VII- a BS	18	Urse Florena

OBIECTIVE:

- 👉 Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- 👉 Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- 👉 Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- 👉 Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- 👉 Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- 👉 Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- 👉 Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- 👉 Realizarea comunicării interinstituționale;
- 👉 Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- 👉 Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- 👉 Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- 👉 Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- 👉 Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- 👉 Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- 👉 Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- 👉 Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- 👉 Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- 👉 Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- 👉 Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- 👉 Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- 👉 Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- 👉 Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" a avut un număr de 63 de angajați, dintre care 52 de cadre didactice de predare, 3 cadre didactice auxiliare și 8 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

👉 Cadre didactice titulare ale școlii: 41

👉 Cadre didactice titulare detașate: 7

👉 Cadre didactice suplinitoare :4

👉 Gradul I : 42

👉 Gradul II : 3

👉 Definitiv : 4

👉 Debutant : 3

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" este un spațiu primitor, cald, mereu estezizat în care se regăsesc următoarele:

👉 2 săli de clasă dotate cu mobilier nou;

👉 25 săli de clasă dotate cu mobilier , laptop, cameră web și videoproiector;

👉 25 sălile de clasă sunt dotate cu table magnetice;

- 👉 3 săli de clasă dotate cu table interactive;
- 👉 2 laboratoare de informatică dotate cu 132 tablete, achiziționate prin Programele Naționale ”Școala de acasă” și ”Educația în Siguranță”
- 👉 2 laboratoare de biologie
- 👉 1 bibliotecă școlară
- 👉 sală de sport
- 👉 2 terenuri de sport
- 👉 2 cabinet medical
- 👉 cabinet de consiliere psihopedagogică
- 👉 2 cancelarie

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde anul bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- 👉 Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- 👉 Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Brăila;
- Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Brăila în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor rapoartări: transmiterea electronică a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform poziției emise de ordonatorul de credite;
- Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- ☀ Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ☀ Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- ☀ Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila;
- ☀ Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- ☀ Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- ☀ La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- ☀ Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- ☀ Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- ☀ Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- ☀ Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- ☀ Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
- execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
- execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022-2023;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- 👉 tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- 👉 întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- 👉 întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- 👉 întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- 👉 evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- 👉 întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- 👉 întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- 👉 întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- 👉 actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- 👉 raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- 👉 raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- 👉 primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;

- ☛ asigurarea plății burselor școlare;
- ☛ întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- ☛ respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- ☛ respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ☛ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ☛ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ☛ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ☛ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ☛ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ☛ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ☛ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ☛ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ☛ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ☛ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- 👉 transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- 👉 stabilirea compartimentului cărui i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- 👉 popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- 👉 răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- 👉 aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- 👉 realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- 👉 aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- 👉 întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- 👉 relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- 👉 aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- 👉 comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- 👉 transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- 👉 asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- ✿ redactarea corespondenței școlii;
- ✿ propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- ✿ utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- ✿ asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerea unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2021-2022, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Datorită normelor restrictive impuse de condițiile de pandemie, activitatea bibliotecii a fost redusă în interacțiunea cu elevii, dar s-a mutat în spațiul online. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate. Număr de volume existente în bibliotecă 11852.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Pârlog Alexandru, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 6 îngrijitori și 1 muncitor, 1 paznic.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- ✿ S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- ✿ S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;

- 👉 S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- 👉 S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- 👉 S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- 👉 S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- 👉 S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- 👉 S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- 👉 S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- 👉 S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- 👉 S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- 👉 S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- 👉 S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- 👉 S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- 👉 S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- 👉 S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

