

Anunț concurs
pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, cu sediul în Brăila, strada Sebeșului nr.6, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: **îngrijitor**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”
 3. Treapta profesională: II - M
 4. Scopul principal al postului: asigurarea curățeniei și condițiilor de igienă din spațiile din unitate
 5. Numărul de posturi: 2
- Durata timpului de lucru 8 ore/zi

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: **muncitor**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”/Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
 3. Treapta profesională: II - M
 4. Scopul principal al postului: realizarea lucrărilor de întreținere și reparație de tâmplărie, instalație sanitară și electrică
 5. Numărul de posturi: 2
- Durata timpului de lucru 8 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, compartimentul resurse umane, tel. 0239/684.323, persoana de contact Mrațic Alice, email: mihai_vtzi@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 29.09 - 13.10.2023, orele 9,00 – 15,00, la sediul instituției; (05.10.2023 – zi liberă)

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs: **post de îngrijitor**

1. Studii de specialitate** : medii sau generale;
2. Perfecționări (specializări): absolvent curs igienă;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, disponibilitate pentru muncă în echipă, disponibilitate pentru program prelungit;
4. Vechime: nu se solicită vechime în domeniu.

D.) Bibliografie și tematică: post îngrijitor

Bibliografia:

1. Noțiuni fundamentale de igienă - manual de specialitate Autori: Dr. Nicolae Poll, Dr. Adriana Șerban, Cap.3 pct.3.4; Curățenia, 3.5; Dezinfecția, 3.6.; Prevenirea și combaterea vectorilor;
2. Sarcini și activități specifice locului de muncă conform fișei de post;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă Capitolul 4;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Capitolul II (art.21, art.22)
5. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare; TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ
6. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014-Capitolul II – Drepturile copilului;
7. Legea nr. 53 din 2003***Republicată – Codul Muncii , Răspunderea disciplinară –art.247 250;

Tematica:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei și a controlului eficienței curățeniei într-o instituție de învățământ.
3. Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție , reguli generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia;
4. Noțiuni de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor;
5. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Condiții specifice de participare la concurs: post de muncitor:

- Studii de specialitate** : medii sau generale;
- Perfecționări (specializări): curs zugrav/ calificare profesională instalații sanitare/instalații electrice/tamplărie;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- Disponibilitatea efectuării altor sarcini, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, disponibilitate pentru muncă în echipă, disponibilitate pentru program prelungit;
- Vechime: minim 2 ani în domeniu.

D.) Bibliografie și tematică: post muncitor**Bibliografia:**

1. Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; Capitorul IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
3. Cărți din literatura tehnică de specialitate și ghiduri practice din domeniul:
 - a. Constructii(instalații, rețele de apasicanalizare, incalzire, tehnico-sanitare, gaze);
 - b. Mecanic (lăcătușerie);
 - c. Electric (întreținere de joasă tensiune Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);
4. Legea nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).
5. Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii – Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
6. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare; TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.

Tematica:

1. Exploatarea uneltelor din domeniul mecanic;
2. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
3. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
4. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
5. Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

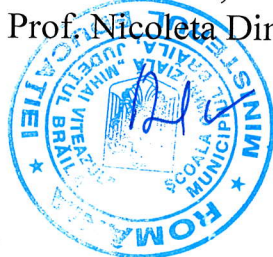
E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) 29.09 - 13.10.2023, orele 9,00 – 15,00, la sediul instituției; (05.10.2023 – zi liberă)
- selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor după selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 14.00
- depunerea contestațiilor după selecția dosarelor – **17.10.2023**, interval orar 14.00 – 16.00
- afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 17,00
- proba scrisă în data de **23.10.2023**, interval orar 09.00 – 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **23.10.2023**, ora 16.00
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: **24.10.2023**, interval orar 09.00 – 11.00
- afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă - **24.10.2023**, ora 13.00
- proba practică în data de **25.10.2023**, interval orar 9.00 – 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: **25.10.2023**, ora 13.00
- proba interviu în data de **25.10.2023**, interval orar 13.30 – 15.30
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: **25.10.2023**, ora 16,00
- afișarea rezultatelor finale: **25.10.2023**, ora 17.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în datele de: 17.10.2023 între orele 14.00-16.00 și 24.10.2023 între orele 09.00 - 11.00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 17.10.2023 – ora 17.00 și 24.10.2023 – ora 13.00 la sediul instituției.

Reprezentant legal,
Director,
Prof. Nicoleta Dincă



Afișat în data de 29.09.2023, ora.....