

**Anunț concurs**  
**pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

A.) Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, cu sediul în Brăila, strada Sebeșului nr.6, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
  2. Denumirea postului: **informatician** , post vacant , pe perioadă nedeterminată, la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
  3. Treapta profesională: debutant - M
  4. Scopul principal al postului: asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în laboratoarele de informatică, a softurilor educaționale, a echipamentelor de calcul și a sistemului de operare video existente în cadrul unității
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru 8 ore/zi

1. Nivelul postului\*: execuție
  2. Denumirea postului: **paznic**, post vacant , pe perioadă nedeterminată, la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
  3. Treapta profesională: II - M
  4. Scopul principal al postului: asigurarea pazei în incinta unității și supravegherea elevilor în curtea școlii
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru 8 ore/zi

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, compartimentul resurse umane, tel. 0239/684.323, persoana de contact Mrațic Alice, email: mihai\_vtzi@yahoo.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 29.09 - 13.10.2023, orele 9,00 – 15,00, la sediul instituției. ( 05.10.2023 – zi liberă)

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs: Postul de informatician**

- Studii de specialitate\*\* : atestate cu diplomă de absolvire /diplomă de bacalaureat
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Cunoștințe avansate utilizare PC (Word, Excel);
  - Întreținere hardware și software;
  - Proiectarea, operarea și gestionarea bazelor de date;
  - Configurare și întreținere rețele LAN, securitate în Internet;
  - Administrare pagină WEB;
  - Abilități de comunicare, de relaționare și de lucru în echipă;
  - Capacitatea de gestionare a timpului de lucru și a priorităților (în condiții de stres);
  - Disponibilitate pentru program flexibil;
  - Capacitate de a lua decizii eficiente;
  - Punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii;
  - Vechimea minimă în muncă: - minim 6 luni

**D.) Bibliografie și tematică: post informatician**

**Bibliografie**

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. OMEN nr. 4183/04.07.2022 – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. Legea nr. 506/2004 (actualizată) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
7. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban; Editura Teora;
8. Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In Easy Steps Limited;
9. Utilizarea computerului – Windows 10 – Constantinescu Raluca, Dănăilă Ionuț, Editura ECDL România, București, 2018;
10. Microsoft Office – manual de utilizare (2010, 2013, 2016, 2019);
11. Windows – manual de utilizare (7, 8, 10, 11).
13. Administrare platforma educațională: G Suite for Education.

**Tematică:**

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte, depanare;
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere;
4. Cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel, etc.) – Elemente de birotică (Configurare și instalare aplicații MS Office, operații asupra textului, tabele și operații cu tabele, inserare de fișiere și imagini, crearea unei foi de calcul, formule în Excel, etc.).
5. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
6. Cunoștințe despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
7. Configurare și administrare rețele;

8. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, etc);

**Probe de concurs:**

1. **Probă scrisă**
2. **Probă practică**
3. **Interviu**

Condiții specifice de participare la concurs: **Postul de paznic**

- Studii de specialitate\*\* : studii medii/profesionale;
- Atestat agent de pază și ordine;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- Punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Disponibilitatea efectuării altor sarcini, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Capacitatea de gestionare a timpului de lucru și a priorităților (în condiții de stres)
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre adaptabilitate, autocontrol;
- Disponibilitate de a lucra peste program în caz de nevoie;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (fizică și psihică) și aptitudini de a lucra în colectivitățile de copii.
- Vechimea minimă în muncă: minim 5 ani

**Bibliografie și tematică: post de paznic**

**Bibliografie**

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice
4. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare; TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ
5. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014- Capitolul II – Drepturile copilului;
6. Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
7. Hotărârea nr.301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
8. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

9. Legea 53/2003 actualizată - Codul muncii – Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.

**Tematică:**

1. Postul și agentul de pază;
2. Accesul în unitate, controlul persoanelor și bagajelor, după caz;
3. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI;
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază;
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
6. Documente specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
7. Noțiuni de supraveghere a bunurilor unității de învățământ și colectivității de elevi;

**Probe de concurs:**

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) 29.09 - 13.10.2023, orele 9,00 – 15,00, la sediul instituției. (5.10.2023 – zi liberă)
- selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor după selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 14.00
- depunerea contestațiilor după selecția dosarelor – **17.10.2023**, interval orar 14.00 – 16.00
- afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: **17.10.2023**, ora 17,00
- proba scrisă în data de **23.10.2023**, interval orar 09.00 – 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **23.10.2023**, ora 16.00
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: **24.10.2023**, interval orar 09.00 – 11.00
- afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă - **24.10.2023**, ora 13.00
- proba practică în data de **25.10.2023**, interval orar 9.00 – 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: **25.10.2023**, ora 13.00
- proba interviu în data de **25.10.2023**, interval orar 13.30 – 15.30
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: **25.10.2023**, ora 16,00
- afișarea rezultatelor finale: **25.10.2023**, ora 17.00

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații în datele de: 17.10.2023 între orele 14.00-16.00 și 24.10.2023 între orele 09.00 - 11.00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 17.10.2023 – ora 17.00 și 24.10.2023 – ora 13.00 la sediul instituției.

Reprezentant legal,

Director,

Prof. Nicoleta Dincă



Afișat în data de 29.09.2023, ora: .....